



**DIPARTIMENTO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI
E COOPERAZIONE**

Rappresentata da

L'AMBASCIATA DEL SUDAFRICA IN ITALIA, ROMA

SPECIFICHE PER LA NOMINA DI UN FORNITORE DI SERVIZI PER LA SOSTITUZIONE DELLA VECCHIA MOQUETTE CON NUOVI PAVIMENTI LAMINATI, LA LUCIDATURA DELLE PIASTRELLE DI MARMO DELLA CUCINA E LA SOSTITUZIONE DELLE PIASTRELLE INCRINATE DI TUTTI I BALCONI PRESSO L'APPARTAMENTO DELLA CANCELLERIA DELL'AMBASCIATA SUDAFRICANA IN ITALIA, ROMA (VIA TANARO 14).

SPECIFICHE / TERMINI DI RIFERIMENTO

**NOMINA DI UN FORNITORE DI SERVIZI PER LA SOSTITUZIONE DELLA VECCHIA
MOQUETTE CON NUOVI PAVIMENTI IN LAMINATO, LUCIDATURA DELLE PIASTRELLE
DI MARMO DELLA CUCINA E SOSTITUZIONE DELLE PIASTRELLE INCRINATE DI TUTTI I
BALCONI PRESSO L'APPARTAMENTO DELLA CANCELLERIA DELL' AMBASCIATA
SUDAFRICANA IN ITALIA, ROMA (VIA TANARO 14).**

1. SCOPO

Per garantire i servizi di un fornitore di servizi che possa sostituire la vecchia moquette con nuovi pavimenti laminati, lucidare pavimento e rivestimento in marmo della cucina principale e sostituire le piastrelle incrinate di tutti i balconi dell'appartamento della Cancelleria sudafricana in Italia, Roma.

2.CONTESTO

L'appartamento della Cancelleria richiede la sostituzione della vecchia moquette con nuovi pavimenti laminati, la lucidatura del pavimento e rivestimento in marmo della cucina principale e la sostituzione delle piastrelle incrinate di tutti i balconi.

3.SPECIFICHE

3.1 Il progetto comprenderà quanto segue:

- 3.1.1 Sostituzione della vecchia moquette con nuovi pavimenti in laminato.
- 3.1.2 Sostituzione delle piastrelle incrinate di tutti i balconi, inclusa impermeabilizzazione.
- 3.1.3 Lucidatura di tutte le piastrelle e pavimenti in marmo della cucina principale.

4.CRITERI DI VALUTAZIONE

Seguono i requisiti minimi che devono essere soddisfatti dal potenziale fornitore di servizi:

- 4.1 Deve essere presentato un preventivo dettagliato che indichi l'indicazione di tutti i costi dei servizi richiesti per i materiali e i costi di manodopera, comprese le garanzie sui materiali e sulla lavorazione.
- 4.2 Deve essere fornito un piano di progetto che rifletta tempi realistici, compreso il periodo di attesa per la consegna dopo aver effettuato l'ordine.
- 4.3 Le quotazioni devono essere in valuta locale e comprensive di tasse e IVA.
- 4.4 Le quotazioni devono includere le condizioni di pagamento.

5.VALIDITÀ DEL PERIODO DI QUOTAZIONE

Tutte le offerte inviate devono essere inviate entro il **31 MARZO 2023** e devono essere valide per un periodo di tre (3) mesi dopo la data di chiusura.

6. CONDIZIONI GENERALI

L'Ambasciata Sudafricana non sarà ritenuta responsabile per eventuali costi aggiuntivi non stipulati o concordati dopo che le parti hanno concluso un accordo.

L'ambasciata sudafricana firmerà il contratto con l'aggiudicatario. L'Ambasciata del Sudafrica si riserva il diritto di non proseguire con il progetto e/o nominare un consulente; annullare e/o limitare la portata dei lavori.

7. CONTATTI

Le richieste e la presentazione di proposte possono essere indirizzate a:

Signor F T Jele
Responsabile Servizi Aziendali
Ambasciata del Sudafrica: Roma
Italia
Posta elettronica: jelet@dirco.gov.za

Sig.ra V D'ancona
Segreteria amministrativa
Ambasciata del Sudafrica: Roma
Italia
Posta elettronica: d'anconav@dirco.gov.za

8.PRESENTAZIONE E PROPOSTE

Le proposte devono essere inviate per posta o consegnate a mano al seguente indirizzo:
Responsabile Servizi Aziendali
Ambasciata sudafricana
Via Tanaro 14
Roma
Italia