



**MINISTERO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
E DELLA COOPERAZIONE**

Rappresentato da

L'AMBASCIATA DEL SUD AFRICA IN ITALIA, ROMA

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA NOMINA DI UN FORNITORE DI SERVIZI PER
L'AMMODERNAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA, SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA E
DEL SERBATOIO DELL'ACQUA PRESSO LA RESIDENZA UFFICIALE SUDAFRICANA IN
ITALIA, ROMA (VIA BARNABA ORIANI 115).**

RFQ 073

SPECIFICHE

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA NOMINA DI UN FORNITORE DI SERVIZI PER L'AMMODERNAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA, SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA E DEL SERBATOIO DELL'ACQUA PRESSO LA RESIDENZA UFFICIALE SUDAFRICANA IN ITALIA, ROMA (VIA BARNABA ORIANI 115).

1. SCOPO

Garantire i servizi di un fornitore di servizi che possa provvedere all'ammodernamento della centrale termica presso la residenza ufficiale sudafricana in Italia, a Roma.

2. BACKGROUND

2.1 La centrale termica della Residenza Ufficiale necessita di un ammodernamento che comprenda la sostituzione della caldaia e del serbatoio dell'acqua.

3. INDICAZIONI

Il progetto si articolerà come segue:

- 3.1. Smantellamento della vecchia caldaia e del serbatoio dell'acqua
- 3.2 Trasporto e smaltimento di vecchia caldaia, serbatoio dell'acqua e vecchi collegamenti
- 3.3 Installazione di nuove tubazioni;
- 3.4 Fornitura e posa in opera di nuova caldaia (kw necessari per riscaldare l'intero edificio);
- 3.5 Fornitura e installazione di una nuova pompa di calore.
- 3.6 Fornitura e posa in opera di un nuovo serbatoio acqua da Lt 500 per l'erogazione di acqua calda all'intero edificio compreso il nuovo rubinetto collegato al serbatoio dell'acqua
- 3.7 Sostituzione dell'impianto elettrico della centrale termica
- 3.8 Realizzazione di parete specifica REI 180 (per centrali termiche)
- 3.9 Pulizia e intonacatura di tutte le pareti della centrale termica
- 3.10 Pulizia della zona interessata.
- 3.11 Certificato di conformità
- 3.12 Piano di manutenzione per 3 anni

4. CRITERI DI REATTIVITÀ

I requisiti minimi che devono essere soddisfatti/soddisfatti dal potenziale fornitore di servizi sono:

- 4.1 Deve essere presentato un preventivo dettagliato che indichi tutti i costi dei servizi richiesti, i costi dei materiali e della manodopera, comprese le garanzie sui materiali e sulla lavorazione. L'Allegato A e' da compilare come preventivo.
- 4.2 Copia della visura camerale.
- 4.3 Deve essere fornito un cronoprogramma, compreso il periodo di attesa per la ricezione del materiale dopo aver effettuato l'ordine.
- 4.4 I preventivi devono essere in valuta locale e comprensivi di tutti i materiali e la manodopera.

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA NOMINA DI UN FORNITORE DI SERVIZI PER L'AMMODERNAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA, SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA E DEL SERBATOIO DELL'ACQUA PRESSO LA RESIDENZA UFFICIALE SUDAFRICANA IN ITALIA, ROMA (VIA BARNABA ORIANI 115).

5. VALIDITÀ DEI PREVENTIVI

Tutti i preventivi devono essere presentati entro il **25 novembre 2024** e devono essere validi per un periodo di tre (3) mesi dalla data di chiusura.

6. CONDIZIONI GENERALI

L'Ambasciata del Sud Africa non può essere ritenuta responsabile per eventuali costi aggiuntivi non stipulati o concordati dopo che le parti hanno concluso un accordo.

L'ambasciata sudafricana firmerà il contratto con l'aggiudicatario. L'Ambasciata del Sudafrica si riserva il diritto di non proseguire con il progetto e/o di nominare un consulente; annullare e/o limitare l'ambito dei lavori.

7. CONTATTI

Eventuali richieste e preventivi possono essere indirizzate a:

Signor F T Jele
Consigliere Amministrativo
Ambasciata del Sud Africa: Roma
Italia
Indirizzo e-mail: jelet@dirco.gov.za

8. PRESENTAZIONE E PROPOSTE

Le proposte devono essere inviate per posta o consegnate a mano al seguente indirizzo:
Consigliere Amministrativo
Ambasciata del Sud Africa
Via Tanaro 14
Roma
Italia